

Das erfolgreiche, privat geführte Touristikunternehmen PRIMA REISEN mit Sitz in 1060 Wien sucht Verstärkung! PRIMA REISEN bietet seinen Kunden besondere Reiseerlebnisse. Durch seine kurzen Entscheidungswege und internationale Partnerschaften ergibt sich ein spannendes Tätigkeitsfeld.

Im Zuge unserer Erweiterung suchen wir ab sofort einen/eine:

### **Junior Manager Accounting / MitarbeiterIn Buchhaltung (m/w) VOLLZEIT**

#### **Aufgabenbereich:**

- Mitarbeit als Teil des Accounting Departements in der Betriebsbuchhaltung (laufende Kreditoren-, & Debitorenbuchhaltung inkl. Rechnungskontrolle)
- Mitarbeit bei Mahnwesen, Zahlungsverkehr, Monats- & Jahresabschlüssen
- Abwicklung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Support von internen und externen Accounts bei Rückfragen
- Mitarbeit im Bereich Controlling und Erstellung von Berichten

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK)
- sehr gute Englisch- und MS Office Kenntnisse
- Hohe Bereitschaft sich selbstständig in neue Technologien einzuarbeiten
- Strukturiertes, selbständiges und lösungsorientiertes Handeln
- Ausgeprägtes Maß an Problemlösungskompetenz, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Kundenorientierung, Servicebereitschaft, Motivation und Belastbarkeit
- Interesse am touristischen Tätigkeitsbereich
- Erfahrung mit „Microsoft Dynamics NAV“ von Vorteil

#### **Unser Angebot:**

- Intensive Einschulungsphase durch Senior Manager mit schrittweiser Verantwortungsübertragung
- Ein junges, sympathisches und kollegiales Team erwartet Dich
- Eine spannende Tätigkeit mit nationalen und internationalen Partnern garantiert Abwechslung
- Attraktives Büro mit modernen Arbeitsplätzen im Zentrum von Wien
- Regelmäßige Get-Together, Teamtreffen und Weiterbildungsseminare als Bestandteil der Unternehmenskultur
- Feste Entlohnung mit etwaigem leistungsbezogenem Bonus
- Vollzeit oder Teilzeit ab 30h

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket, eine spannende Herausforderung in einem aufstrebenden Unternehmensumfeld bei einer flachen Hierarchie und kurzen

Kommunikationswegen. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir auf das kollektivvertragliche Mindestgehalt bei Erfüllung des Anforderungsprofils (Verwendungsgruppe C) von EUR 1.710,- brutto pro Monat bei 38,5 h hin, eine Überzahlung – je nach Erfahrung und Qualifikation – ist möglich.

Wenn Dich eine abwechslungsreiche Aufgabe mit vielen Herausforderungen reizt, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto und Zeugnissen z.H. Frau Gabriele Schwebisch ([g.schwebisch@primareisen.com](mailto:g.schwebisch@primareisen.com)).