

*Constantia Flexibles ist der weltweit drittgrößte Hersteller von flexiblen Verpackungen. Basierend auf dem Leitsatz „People, Passion, Packaging“ fertigen rund 8.300 Mitarbeiter an 40 Standorten in 18 Ländern maßgeschneiderte Verpackungslösungen. Viele internationale Unternehmen und lokale Marktführer aus der Lebensmittel- und Pharmaindustrie wählen die nachhaltigen und innovativen Produkte von Constantia Flexibles [www.cflex.com](http://www.cflex.com)*

Für unser **Headquarter** in Wien suchen wir eine/n

## **Group Treasury Assistant (m / w)** *(Vollzeit / oder Teilzeit – mind. 25h pro Woche)*

### **Ihr Verantwortungsbereich:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Position, die es Ihnen ermöglicht, einen wirklichen Einblick in die Verantwortlichkeiten und Prozesse eines globalen Treasury-Bereiches zu erhalten und Ihnen die Chance gibt, Ihre Fähigkeiten zu erweitern. Als Treasury Assistent unterstützen Sie unser Group Treasury bei ihren täglichen Aufgaben und laufenden Projekten:

- Betreuung des Treasury Management Systems (SAP Treasury) zusammen mit unseren Spezialisten.
- Unterstützung der laufenden internen und externen Cash-Management-Aktivitäten (nationaler und internationaler Zahlungsverkehr, Cash Pooling) in enger Zusammenarbeit mit unserem Shared Service Center in Polen
- Verwaltung von gruppeninternen und externen Finanztransaktionen (Derivate, Kredite)
- Treasury Reporting
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen
- Bearbeitung regulatorischer Anforderungen (KYC, FATCA, etc.)
- Administrative- und Assistenz Aufgaben innerhalb der Treasury Abteilung

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (wie z.B. HAK oder HAS)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in einem Treasury-relevanten Bereich, vorzugsweise in einer Bank oder einem internationalen Unternehmen
- Hohe IT-Affinität, sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), Deutsch ist von Vorteil
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Engagement

### **Unser Angebot:**

- Gleitzeit
- Essensstütze (€ 4,40 pro Tag)
- Kantine am Bürostandort
- Internationales Angebot an Firmenschulungen und Kursen
- Modern ausgestattetes Büro

Wir bieten ein verantwortungsbewusstes und herausforderndes Umfeld in einem stark wachsenden & globalen Unternehmen mit der Möglichkeit innerhalb der Organisation weiter zu wachsen.

Das Jahresbruttogehalt gemäß dem geltenden Kollektivvertrag beträgt € 36,852 – (für Vollzeit). Eine etwaige Überzahlung ist abhängig von der Qualifikation des Stelleninhabers/in.

**Startdatum: so bald wie möglich**

**Arbeitszeit: Möglichkeit für Vollzeit oder Teilzeit / 25 Stunden**

Wenn Sie Teil eines internationalen, flexiblen und hochmotivierten Teams werden möchten, dann zögern Sie bitte nicht und bewerben Sie sich direkt über unsere HOMEPAGE unter: <http://www.cflex.com/career/job-search/>

**Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen annehmen können, die über unsere Homepage eingehen!**

**Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist:**

Constantia Flexibles Group GmbH

Simona Kirilova

Rivergate, Handelskai 92

1200 Vienna

+43 1 888 56401337

[yourcareer@cflex.com](mailto:yourcareer@cflex.com)