

Mitarbeiter/in für Rechtsanwaltskanzlei Mag. Sylvia Weiländer, 1010 Wien,
Himmelpfortgasse 14, **gesucht!**

Schwerpunkt: Schreibarbeiten, Büroorganisation.

Anforderungen: Perfektes Deutsch in Wort und Schrift sowie 10-Finger-System.
40-Stunden-Woche.

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf und letztem Schulzeugnis an: office@weil.at.

Mag. Sylvia Weiländer, Rechtsanwältin
1010 Wien, Himmelpfortgasse 14/11
Tel 512 49 43, office@weil.at