

Mitarbeiter*in in der Programmplanung (Business Development)

Einleitung

An der Weiterbildungsakademie arbeiten wir gemeinsam daran professionelle Fort- und Weiterbildungsangebote zu planen, organisieren und durchzuführen. Uns liegt viel an der Qualität, sowohl was Inhalte als auch die Durchführung der Veranstaltungen angeht. Durch die vielseitigen interdisziplinären Angebote kommt man mit den verschiedensten Bereichen in Berührung. Die Weiterbildungsakademie sucht ab 01.11.2024 (möglich auch früher) eine*n Mitarbeiter*in in der Programmplanung (Business Development).

Kennzahl

SFU-WBA/09/2024

Beschäftigungsausmaß

20 bis 25 WoStd. (TZ)

Organisationseinheit

Weiterbildungsakademie

Dienstort

Wien

Monatlicher Bruttolohn

monatliches Bruttogehalt von € 1.800 bis € 2.200 (14x jährlich)

Ende der Bewerbungsfrist

30.10.2024

Bewerbungen an monika.spiegel@sfu.ac.at

Mitarbeiter*in in der Programmplanung (Business Development) (d, f, m) – 20 bis 25 WoStd. (TZ)

Ihre Aufgaben:

Sie sind bei der Weiterbildungsakademie der SFU eingebunden. Sie planen und organisieren in Zusammenarbeit mit Kolleg*innen Fortbildungsveranstaltungen aus dem Bereich der Medizin, Psychologie und Psychotherapie. Dies umfasst

- die Planung von Veranstaltungen
- Kontakt zu Referent*innen
- Zusammenarbeit mit Kolleg*innen bei der Organisation von Veranstaltungen
- Planung von Universitätslehrgängen
- Planung von Tagungen und Unterstützung bei der Durchführung
- In Ausnahmefällen: Betreuung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie studieren im Bereich der Medizin, Psychologie, Psychotherapie oder verwandten Disziplinen
- Sie haben einen organisierten und genauen Arbeitsstil
- Sie können professionell mit Teilnehmer*innen, Referent*innen und externen Anbietern kommunizieren
- Sie arbeiten gerne im interdisziplinären Team mit Kolleg*innen
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie können mit Zeitdruck umgehen

Wünschenswert wäre zudem Folgendes:

- Erfahrung im Bereich Lehre und Fortbildungen
- Organisatorische Fähigkeiten, hohe Motivation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Initiative

- die Motivation, einen Beitrag zur guten Wissenskommunikation zu leisten

Wir bieten:

- eine flexible und vielfältige Arbeitsumgebung
- zeitliche Flexibilität der Arbeitszeit
- Möglichkeit für Homeoffice (nur 1-2 Tage Präsenz notwendig)
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung und Gestaltungsspielraum,
- attraktive Rahmenbedingungen mit Zusatzleistungen wie Apothekenrabatt, Zahnklinik, psychologische und psychotherapeutische Betreuungsangebote, Gratis-Impfung, Wiener Linien Jahreskarte
- Möglichkeit zur gratis Teilnahme an vielen Veranstaltungen der Weiterbildungsakademie
- Möglichkeit von unseren zahlreichen Kooperationen zu profitieren

Das Dienstverhältnis ist unbefristet.

Für diese Position bieten wir ein monatliches Bruttogehalt von € 1.800 bis € 2.200 (14x jährlich).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit CV und Abschlusszeugnisse. Diese senden Sie bitte in digitaler Form, zusammengefasst in einer PDF-Datei, bis spätestens 30.10.2024 an die Leitung der Weiterbildungsakademie: Frau Dr. Monika Spiegel: monika.spiegel@sfu.ac.at.

Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne Fr. Dr. Monika Spiegel ([E-Mail](#)) oder Hrn. Daniel Schuster, MSc. ([E-Mail](#))

Ende der Bewerbungsfrist: 30.10.2024