



Mitarbeiter*in der Lehradministration 40 Std. (m/w/d)

Die Sigmund Freud Privatuniversität ist eine dynamisch wachsende Organisation, die sich durch innovative Lehre, Forschung und eine offene, internationale Atmosphäre auszeichnet. Unser Campus ist nicht nur ein Ort der Wissensvermittlung, sondern auch des Austausches und der Zusammenarbeit. Mit unseren vielfältigen Studienprogrammen und Forschungsschwerpunkten bieten wir Studierenden und Mitarbeiter*innen ein inspirierendes Umfeld, das ständig wächst und sich weiterentwickelt.

Die Fakultät für Medizin sucht zum sofortigen Eintritt eine*n **Mitarbeiter*in der Lehradministration**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Planung und Verwaltung der klinisch-praktischen Lehre
- Laufende Bearbeitung des Stundenplans und Kursorganisation und -administration
- Umfassende organisatorische Betreuung des Lehrpersonals
- Erstellung und Aufbereitung von studienrelevanten Unterlagen
- Bearbeitung von Anfragen der Studierenden sowie der Lehrenden
- Unterstützung bei der Curriculumentwicklung in Zusammenarbeit mit der Studiengangsleitung

Ihr Profil:

Für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position suchen wir eine engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit mit folgenden Qualifikationen:

- Matura oder höhere Ausbildung
- Berufserfahrung in Bildungseinrichtungen von Vorteil
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen von Vorteil
- Datenbank-Kenntnisse, exzellente Kenntnisse MS-Office werden vorausgesetzt
- Genaue Arbeitsweise und ein gutes Auge fürs Detail
- Selbstständiges und pflichtbewusstes Handeln sowie schnelles Auffassungsvermögen
- Koordination- und Organisationsgeschick, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Ausgezeichnete Umgangsformen, gepflegtes Äußeres, hohe Serviceorientierung

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsumfeld; moderner Campus mit klimatisierten Büros mitten im lebendigen WU-Viertel und optimaler Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Flache Hierarchien, viel Gestaltungsspielraum in einem flexiblen und vertrauensvollen Miteinander
- Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Organisation mit breitem Weiterbildungsangebot

- Ein langfristiges Dienstverhältnis und Benefits wie Apothekenrabatt, Zahnklinik direkt am Campus, Psychologische Ambulanz vor Ort, Gratis Impfungen, Jahreskarte der Wiener Linien

Für diese Position bieten wir ein Jahresbruttogehalt von € 39.200,00 auf Vollzeitbasis mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation/Vorerfahrung. Das Dienstverhältnis ist unbefristet, wobei die ersten drei Monate als Probezeit gelten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit CV und Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben an Kristin Beschnitt, M.A.I.S. über unser Online Formular <https://sfu.onboard.org/vbsmedlehradmin>