

Referent/in für den Bereich der Abteilung II/2 (EU-Haushalt und Europäische Budgetpolitik)

Im Bundesministerium für Finanzen - Zentralleitung ist eine Planstelle der Entlohnungsgruppe v2, in der Abteilung II/2 (EU-Haushalt und europäische Budgetpolitik), unbefristet zu besetzen.

Haben Sie Matura, sind zahlenaffin und verfügen über Buchhaltungserfahrung? Sind Sie interessiert an wirtschaftspolitischen und budgetären Themen sowie an der Arbeit im europäischen Kontext? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Neben interessanten und vielfältigen Aufgaben, bietet das Bundesministerium für Finanzen ein zukunftsicheres und kollegiales Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten und eine breite Palette an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/6 bzw v2/4
Dienststelle:	Bundesministerium f. Finanzen-Zentraltg
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	09.04.2025
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.934,50
Referenzcode:	BMF-25-0333

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Abteilung II/2 betreut, als Teil der Budgetsektion des Bundesministeriums für Finanzen, eine Vielzahl von Angelegenheiten des EU-Haushaltswesens, insbesondere die Verhandlung des jährlichen EU-Budgets, den Mehrjährigen EU-Finanzrahmen (MFR), deren Finanzierung und die EU-Gebahrung im Zusammenhang mit dem österreichischen Bundeshaushalt. Dabei steht die Abteilung II/2 in engem Austausch mit Kolleginnen und Kollegen auf nationaler Ebene und auf EU-Ebene. Zudem ist die Abteilung für die Koordinierung der nationalen Umsetzung des mit knapp 4 Mrd. Euro dotierten österreichischen Aufbau- und Resilienzplans der EU verantwortlich.

Für die optimale Umsetzung der EU-Gebahrung, das korrekte Erfassen der österreichischen Beitragszahlungen an die Europäische Kommission und die Mittelflüsse aus dem EU-Haushalt an den österreichischen Bundeshaushalt sowie unterstützende Verrechnungstätigkeiten in der Budgetsektion und das damit verbundene Berichtswesen, wird ein/e Mitarbeiter/in gesucht, die/der in folgenden

Aufgabenbereichen mitarbeiten soll:

- Mitwirkung an der Überweisung und Buchung des österreichischen EU-Beitrags.
- Mitwirkung an der Buchung von EU-Förderungen zugunsten Österreichs.
- Koordinierende Tätigkeiten im Zusammenhang mit EU-Beitrag und EU-Förderungen.
- Umfassende Erfassung, Bearbeitung und Auswertung von Transaktionen zwischen der Europäischen Kommission und der Republik Österreich im Kontext des EU-Haushalts.
- Mitwirkung an Prognosen und der Erstellung des Bundesbudgets im Zusammenhang mit EU-Beitrag und EU-Rückflüssen.
- Mitwirkung an Controlling und Berichtswesen gegenüber dem Parlament und dem Österreichischen Rechnungshof
- Mitwirkung an der Analyse des EU-Haushalts sowie der österreichischen Position zu diesem.
- Nachvollziehung der Eigenmittelberechnungen in den Dokumenten zum EU-Haushalt
- Allenfalls Vertretung des BMF in parlamentarischen Angelegenheiten bezüglich EU-Gebarung.
- Unterstützung der Budgetsektion mit Analysen und Datenaufbereitungen während der Budgeterstellung und des Budgetvollzugs.
- Mitwirkung und Unterstützung bei Verrechnungstätigkeiten in der Budgetsektion

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit der Vereinbarung von Homeoffice
- Maßnahmen betrieblicher Gesundheitsförderung
- Betriebskantine
- Betriebskindergarten

Erfordernisse

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 ODER Bestehen eines aufrechten Dienstverhältnisses zum Bund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten

Tauglichkeit) absolviert haben.

Anforderungsdimensionen
Ausbildung/Berufserfahrung <ul style="list-style-type: none">• Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung gem. Z 2.11. des Anhangs zum BDG 1979 (vorzugsweise HAK-Abschluss)• Bilanzierungskennntnisse sowie Berufserfahrung im Bereich des Haushaltswesens und der Haushaltsverrechnung von Vorteil
Fach- und Managementwissen <ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse des Rechnungswesens und Controllings• Erfahrung mit den Rechensystemen des Bundes (HV-SAP, HIS,...) von Vorteil• IT-Kenntnisse (MS Office Paket, insb. Word, Excel)• Sehr gute verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit• Grundkenntnisse der Funktionsweise der Europäischen Union
Lösungs- und Umsetzungskompetenz <ul style="list-style-type: none">• Ausgeprägte analytische Fähigkeiten• Fähigkeit sich rasch in neue Materien und Tätigkeitsbereiche einzuarbeiten• Bereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten• Teamfähigkeit, Überzeugungs- und Umsetzungskraft• Gute Englischkenntnisse von Vorteil
Persönliche Anforderungen <ul style="list-style-type: none">• Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit, insbesondere in der Qualitätssicherung• Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Resilienz• Zielorientierter Arbeitsstil, Durchsetzungsfähigkeit und Gestaltungswille• Klarheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck• Teamfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz• Ganzheitliches und analytisches Denken• Flexibilität• Humor

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (VBG) wird das Monatsentgelt der vollbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschemas v durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe sowie durch die Zuordnung zur Bewertungsgruppe gemäß § 73 Abs. 2 VBG bestimmt und beträgt mindestens Euro € 2.934,50 (Monatsentgelt inkl. Funktionszulage der Einstiegsstufe). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch).

Ihre Bewerbung sollte jedenfalls umfassen:

- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse
- bei ausländischen Studienabschlüssen einen innerstaatlichen Anerkennungsnachweis
- bei Drittstaatenangehörigen den Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben) ausschließlich über das Online-System der Jobbörse. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Kontaktinformation

Abteilung Präs. 2 des Bundesministeriums für Finanzen

